



НССУЗ НП

«Региональный финансово-экономический техникум»

ЭКЗАМЕН

по учебной дисциплине

БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Уважаемые студенты!

Согласно учебному плану техникума после изучения курса лекций по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» необходимо сдать экзамен.

Чтобы сдать экзамен, вам необходимо ответить на 40 тестовых вопросов.

Выполнение экзамена оценивается по следующим критериям:

100 – 90% верных ответов – «отлично»,

90 – 80% верных ответов – «хорошо»,

80 – 70% верных ответов – «удовлетворительно»,

менее 70% верных ответов – «неудовлетворительно».

Желаем вам успешной сдачи экзамена!

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА

1. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской организации с прямым финансовым интересом?

- а) Администрация организации, совет директоров, руководители различных подразделений;
- б) Инвесторы, покупатели, поставщики, кредитные организации;
- в) Налоговые органы, органы казначейства, органы статистики.

2. Верны ли высказывания о инвентаризации?

А. Не является процедурой проверки;

Б. Является способом ведения бухгалтерского учета.

- а) Верно только А;
- б) Верно только Б;
- в) Оба высказывания верны;
- г) Оба высказывания неверны.

3. Кто устанавливает сроки, в которые проводится обязательная инвентаризация?

- а) Действующее законодательство Российской Федерации;
- б) Совет директоров компании;
- в) Главный бухгалтер.

4. Проведение инвентаризации для организаций является обязательной процедурой, в таких случаях как:

- а) передача государственного или муниципального имущества в аренду, его выкуп, продажа, а также преобразование;
- б) составление годовой отчетности организации;
- в) выявление фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества предприятия;
- г) во всех перечисленных случаях.

5. Любая плановая бухгалтерская инвентаризация проводится ...

- а) на последнюю пятницу месяца;
- б) на последний день месяца;
- в) на первое число месяца;
- г) на любой день.

6. Какая инвентаризация проводится для проверки добросовестности выполнения своих обязанностей материально-ответственными лицами?

- а) Неплановая инвентаризация;
- б) Плановая инвентаризация;
- в) Обязательная инвентаризация.

7. Для какой инвентаризации необходим приказ руководителя?

- а) Неплановой инвентаризации;
- б) Плановой инвентаризации;
- в) Обязательной инвентаризации.

8. Что из нижеперечисленного не относится к главным целям проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации?

- а) Выявление фактического наличия имущества;
- б) Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) Проверка полноты отражения в учете обязательств;
- г) Все перечисленное относится к главным целям бухгалтерской инвентаризации

9. Главная задача ... – обеспечение полноты и точности внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, запасов, товаров, денежных средств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

- а) бухгалтерского учета;
- б) инвентаризационной комиссии;
- в) заведующего складом.

10. Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...

- а) должны быть опечатаны;
- б) могут продолжать работать;
- в) должны работать только под наблюдением видеокамер.

11. Кто визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам)?

- а) Главный бухгалтер;
- б) Председатель инвентаризационной комиссии;
- в) Любой работник, под личную роспись.

12. Что произойдет, если, будет выяснено, что членами инвентаризационной комиссий вносились в описи заведомо ложные сведения о фактических остатках материальных ценностей?

- а) Результаты инвентаризации будут считаться недействительными;
- б) Члены инвентаризационной комиссии могут быть привлечены к ответственности в установленном действующим законодательством порядке;
- в) Все перечисленное.

13. Что необходимо сделать, если на предприятии разработаны свои внутренние инструкции, положения, приказы, касающиеся порядка проведения инвентаризации или отражения результатов, в учетной политике?

- а) Необходимо сделать на них ссылку.
- б) Ничего, так как они не имеют силы при инвентаризации.
- в) Необходимо подать заявление в инспекционную комиссию с просьбой рассмотреть эти инструкции, положения и приказы.

14. Когда необходимо начать начислять амортизацию, на объект основного средства?

- а) На следующий день после того, как он был введен на эксплуатацию;
- б) В течении 5 рабочих дней после того, как он был введен на эксплуатацию;
- в) С 1-го числа следующего месяца после того, как он был введен на эксплуатацию;
- г) За день до начала эксплуатации.

15. Если на этапе подготовки к проведению инвентаризации выяснились какие-либо неточности и расхождения в регистрах бухгалтерского учета или технической документации, то какие действия необходимо предпринять?

- а) Необходимо найти виновных и наказать их;
- б) Необходимо предъявить обвинения к ответственному лицу;
- в) Необходимо внести соответствующие исправления и уточнения.

16. Выявленные в ходе инвентаризации основные средства относятся к внереализационным доходам, полученным ...

- а) в искусственной форме;
- б) в натуральной форме;
- в) в любой форме.

17. Каково условие привлечения к ответственности материально-ответственного лица?

- а) При наличии доказательств, подтверждающих его вину;
- б) При заявлении о нарушении данным лицом закона;
- в) Вина должна быть доказана в судебном порядке.

18. В бухгалтерском учете выявленная недостача имущества будет списываться за счет ...

- а) виновных лиц;
- б) организации;
- в) ответственных за сохранность имущества.

19. К каким активам можно отнести права на произведения науки, искусства и литературы?

- а) Материальным;
- б) Нематериальным;
- в) Любым.

20. Какие активы принимаются по первоначальной стоимости к бухгалтерскому учету?

- а) Материальные;
- б) Нематериальные;
- в) Любым.

21. На основании чьего приказа не может осуществляться проведение инвентаризации нематериальных активов?

- а) Руководителя организации;
- б) Руководителя государственной налоговой службы;
- в) Главного бухгалтера организации;
- г) Заместителя руководителя государственной налоговой службы.

22. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по ... себестоимости.

- а) фактической;
- б) увеличенной;
- в) предполагаемой;
- г) минимальной.

23. Как составляются описи по товарно-материальным ценностям, находящимся в пути, отгруженным, но не оплаченным покупателями в срок, а также находящимся на складах других организаций при проведении инвентаризации?

- а) Вместе;
- б) Вместе, если цены на низ примерно одинаковая;
- в) Отдельно.

24. Кто из перечисленных не является материально-ответственным лицом при проведении инвентаризации материалов?

- а) Заведующий складом;
- б) Грузчик;
- в) Кладовщик.

25. По окончании этапа подсчета, взвешивания, измерения и т.д. и сверки полученных данных с остатками на счетах бухгалтерского учета может быть выявлен ...

- а) излишек материалов.
- б) недостаток материалов.
- в) как излишек, так и недостаток материалов.

26. ... – выявление излишков одного сорта товаров и недостачу другого, с одним и тем же наименованием.

- а) Подмена;
- б) Пересортица;
- в) Злоупотребление.

27. Для осуществления своей хозяйственной деятельности организации приходится приобретать различные товары, материалы, услуги у других организаций – ...

- а) поставщиков;
- б) производителей;
- в) конкурентов.

28. На что необходимо обратить внимание в первую очередь при проведении инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками?

- а) На наличие у организации выданных кредитов и их размеров;
- б) На размер клиентской базы организации;
- в) На наличие сумм дебиторской задолженности.

29. К чему может привести оценка в количественном и стоимостном выражении остатков незавершенного производства?

- а) К выплате штрафа;
- б) К затягиванию производства на неопределенный срок;
- в) К тому, что эти остатки либо неверно отражаются, либо не отражаются вовсе.

30. Может ли быть допущен взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы?

- а) Нет;
- б) Да, но в виде исключения;
- в) Да, всегда.

31. Инвентаризация кассы обязательна в случаях смены материально ответственного лица – ...

- а) охранника;
- б) кассира;
- в) уборщицы.

32. Когда организации обязаны сдавать в банк всю денежную наличность сверх установленных лимитов?

- а) В соответствии с согласованными с обслуживающими банками сроки;
- б) В любой день;
- в) В течении 10 рабочих дней.

33. На какой срок организации допускается накапливать в своих кассах наличные денежные средства, сверх установленных лимитов, предназначенных для выплаты заработной платы персоналу?

- а) Не более 2 рабочих дней;
- б) Не более 3 рабочих дней;
- в) Не более 5 рабочих дней.

34. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому ...

- а) разрешается;
- б) разрешается, только под личную подпись;
- в) запрещается.

35. Следует помнить при проведении инвентаризации, что к за-
полнению всех приходных и расходных ордеров, квитанции применя-
ются очень жесткие требования – ...

- а) исправления, поправки, подчистки – не допускаются.
- б) исправления, поправки, подчистки – допускаются, но не больше
1 на документ.
- в) исправления, поправки, подчистки – допускаются, но не больше
3 на документ.

36. Как проводится инвентаризация бланков?

- а) Сразу после инвентаризации находящихся в кассе наличных де-
нежных средств и кассовых документов.
- б) Одновременно с инвентаризацией находящихся в кассе налич-
ных денежных средств и кассовых документов.
- в) Перед инвентаризацией находящихся в кассе наличных денеж-
ных средств и кассовых документов.

37. Что необходимо предпринять до того, как решение о возмеще-
нии ущерба конкретным работником, будет принято руководством ор-
ганизации?

- а) Необходимо провести мероприятия по установлению размеров
причиненного ущерба.
- б) Необходимо провести мероприятия по установлению причин
его возникновения.
- в) Необходимо провести мероприятия по установлению, как раз-
меров причиненного ущерба, так и по установлению причин
его возникновения.

38. Для всех случаев определения размера средней заработной платы согласно ТК РФ ...

- а) установлен единый порядок ее исчисления.
- б) работодатель устанавливает его самостоятельно.
- в) введены общие правила для самостоятельного подсчета.

39. Необходимо, что бы чрезвычайные обстоятельства, повлекшие за собой порчу или же полное исчезновение ценностей были документально подтверждены ...

- а) любым работником, который был свидетелем чрезвычайной ситуации.
- б) органами, непосредственно принимавших участие в ликвидации такого рода последствий.
- в) лицом, ответственным за сохранность пострадавшего оборудования или других ценностей.

40. По недостаткам в пределах норм естественной убыли, выявленной в ходе проведения инвентаризации сумма налога на добавленную стоимость, предъявленная к вычету из бюджета по такому имуществу, ...

- а) подлежит полному восстановлению.
- б) подлежит частичному восстановлению.
- в) восстановлению не подлежит.

Все замечания и предложения отсылайте по адресу: feedback@rfet.ru.